

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Etelä-Pirkanmaan (Akaa, Urjala, Valkeakoski) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 21.5.2018. Viimeisin muutos 21.5.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Rekisterin ylläpitäjänä toimivat seuraavat tahot:

Akaan kaupunki, Myllytie 3, PL 34, 37801 Akaa, puh. 040 335 6098

Urjalan kunta, Tampereentie 6, PL 33, 31761 Urjala, puh. 040 335 6096

Valkeakosken kaupunki, Sääksmäentie 2, PL 20, 37601 Valkeakoski. puh. 040 335 6095

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Akaan kaupunki

Jari Jokinen, elinkeinopäällikkö

Myllytie 3, PL 34, 37801 Akaa

puh. 040 335 6098

[jari.jokinen@akaa.fi](mailto:jari.jokinen@akaa.fi)

Urjalan kunta

Satu Sarin, elinkeinoasiamies

Tampereentie 6, PL 33, 31761 Urjala

puh. 040 335 6096

[satu.sarin@urjala.fi](mailto:satu.sarin@urjala.fi)

Valkeakosken kaupunki

Sara Tuomola, elinkeinojohtaja

Sääksmäentie 2, PL 20, 37601 Valkeakoski

puh. 040 335 6095

[sara.tuomola@valkeakoski.fi](mailto:sara.tuomola@valkeakoski.fi)

### **3. Rekisterin nimi**

Etelä-Pirkanmaan toimitila- ja tonttipalvelu

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- kuntien ja kaupunkien asiakastyön hoitaminen

### **5. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu:**

Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien kyselyiden lähettäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.

Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteripitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta ja muista julkisista tietolähteistä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkaille tarjottavien palveluiden mahdollistaminen ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröityneet käyttäjät

- käyttäjistä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio, puhelinnumero ja sähköposti.

Rekisteröitymättömät käyttäjät

- Ilmoituksia varten yhteyshenkilöstä tallennetaan seuraavat tiedot: nimi, organisaatio (ei pakollinen), puhelinnumero ja sähköposti.

Tiedot poistetaan viimeistään 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

### **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Järjestelmään rekisteröidyiltä organisaatioilta ja organisaatioiden henkilöiltä on saatu tiedot heiltä itseltään joko organisaation toimittamana tai järjestelmässä sijaitsevan toimitilojen ja -tonttien ilmoittamislomakkeen kautta (rekisteröitymättä). Rekisteröityneet käyttäjät voivat hallinnoida omia tietojaan.

### **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).